



# COMUNE DI SCORDIA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

AREA 6 ♦ RISORSE UMANE - CED - SERVIZI DEMOGRAFICI

---

## IL RESPONSABILE DELL'AREA 6

**RICHIAMATO** l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), c. 1, del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone: "1. *Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico*";

**VISTO** il D. Lgs. 30.03.2001, n.165;

**VISTO** il vigente Statuto comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici dell'ente;

**IN ESECUZIONE** della propria determinazione n. 1 del 15.04.2024;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. del 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali;

**VISTA** la Delibera della Giunta Municipale n. 48 del 10.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato formulato apposito indirizzo per procedere all'assunzione di una unità di personale appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con specifiche competenze nel settore economico amministrativo, ex art. 110 comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

## RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, per curriculum e colloquio, per il conferimento di un incarico di Funzionario di E.Q., ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, cui attribuire la Responsabilità dell'Area 2 - Economico Finanziaria e Tributi, con contratto di lavoro a tempo determinato per 36 ore settimanali.

Al dipendente verrà corrisposto il trattamento economico spettante come da vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, area dei funzionari ed elevata qualificazioni, con l'aggiunta della retribuzione di posizione

prevista, che potrà essere oggetto di variazione a seguito di eventuali mutamenti organizzativi dell'Ente e nuova pesatura delle posizioni da parte del Nucleo di Valutazione.

L'incaricato è chiamato a svolgere i compiti e le funzioni previste dall'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dalle disposizioni di legge e regolamentari riconducibili al profilo professionale.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

### **DURATA DELL'INCARICO A TERMINE**

L'incarico sarà conferito con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e avrà la durata pari ad un anno, prorogabile anche più volte fino a concorrenza del mandato del Sindaco.

Il contratto può essere risolto unilateralmente dall'Ente prima della scadenza per ragioni organizzative, economico - finanziarie e/o di adeguamento alla normativa vigente; in particolare l'interruzione anticipata dell'incarico potrà essere disposta, con apposito provvedimento, quando il livello dei risultati conseguiti risulti inadeguato, nonché anche per il solo venir meno del rapporto di fiducia e dandone disdetta, in caso di recesso, almeno 15 giorni prima.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del comparto funzioni locali, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato previste, nei limiti delle norme contrattuali e secondo i criteri di pesatura vigenti nell'Ente, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente C.C.N.L.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

### **LUOGO E ORARIO DELLA PRESTAZIONE**

La sede di lavoro è presso il Comune di Scordia. Il rapporto di lavoro è a tempo determinato e pieno. L'incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata al ruolo a cui è preposto, garantendo la presenza sul luogo di lavoro anche oltre il normale orario di servizio per fare fronte ad esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli ed alla partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva i candidati devono essere in possesso dei requisiti generali richiesti per l'accesso agli impieghi pubblici, ovvero:

- A.** Cittadinanza italiana, anche con riferimento all'art. 1 del DPCM 07.02.1994 n.174;
- B.** Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- C.** Godimento dei diritti civili e politici;

- D. Idoneità psico-fisica alle mansioni proprie dell'attività da svolgere (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili);
- E. Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri dell'unione Europea o Stati terzi);
- F. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- G. Inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- H. Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- I. Insussistenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- J. Insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- K. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i soli candidati nati anteriormente al 01.01.1986);
- L. Non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

**Per la partecipazione alla selezione e richiesto:**

- A. Possesso del Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento universitario) o Laurea Magistrale (LS o LM - nuovo ordinamento universitario) in Economia o Scienze Politiche.  
Sono consentiti titoli equipollenti ai sensi del decreto MIUR oppure altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente. In caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni di legge che ne sanciscono l'equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando.
- B. Comprovata esperienza professionale nell'ambito dell'area attinente all'oggetto della selezione;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere domanda in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato A).

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno autocertificare, a norma di legge, il possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati, oltre alla data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito cui inviare le comunicazioni.

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Comune di Scordia e presentate, pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 di venerdì 10 maggio 2024**, con una delle seguenti modalità:

- A. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Scordia entro le ore 12,00 del giorno di scadenza dell'avviso;
- B. invio a mezzo di Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo [comune.scordia@legalmail.it](mailto:comune.scordia@legalmail.it) entro le ore 12.00 del giorno di scadenza dell'avviso;

- C. spedizione a mezzo raccomandata, anche con servizio postale privato, al seguente indirizzo: Comune di Scordia, via Trabia, 15 – Scordia (CT) acquisita al protocollo entro le ore 12.00 del giorno di scadenza dell'avviso;

La busta contenente la domanda di ammissione, o l'oggetto della PEC, devono riportare la seguente indicazione: **“Domanda per la partecipazione all'avviso per la selezione ex art. 110 del TUEL per un Funzionario di E.Q. – Responsabile Area 2”**.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Scordia entro e non oltre la data di scadenza sopra indicata, comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale. Non farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

#### **Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:**

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente;
- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile e conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n.821/2005 e s.m.i);
- qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda gli aspiranti devono allegare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum dettagliato debitamente datato e sottoscritto che dovrà contenere la descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato, con particolare riferimento ai periodi ed alla natura dell'attività svolta e alla qualifica rivestita, nonché l'indicazione dei titoli professionali e culturali posseduti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di *"dichiarazioni sostitutive di certificazione"* e di *"dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà"* ai sensi rispettivamente dell'art 46 e dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

#### **ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'esclusione dei candidati sarà disposta nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;

- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, tranne per le domande sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC;
- mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione;

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata determina l'esclusione della domanda:

- a) l'utilizzo di una PEC diversa da quella personale;
- b) la presentazione di documentazione in formato diverso da quello pdf non modificabile;
- c) la mancata sottoscrizione digitale della domanda e degli allegati ovvero mancata allegazione alla e-mail di copia in formato pdf di tutta la detta documentazione, con apposta la firma autografa del candidato.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione sarà pubblicato sul sito dell'Ente.

### **SELEZIONE DEI CURRICULA E CONFERIMENTO DELL' INCARICO**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, il Servizio Risorse Umane procede alla preselezione formale dei candidati, limitatamente all'accertamento del possesso da parte dei medesimi dei requisiti generali e specifici, nonché della relativa documentazione pervenuta.

La selezione viene effettuata mediante valutazione comparativa dei curricula pervenuti e colloqui di tipo valutativo-attitudinali espletati dal Sindaco, assistito dal Segretario Comunale.

Svolge le funzioni di verbalizzante il Responsabile dell'ufficio Risorse Umane.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico.

La nomina ha carattere fiduciario ed è basata *sull'intuitu personae*, con discrezionalità di scegliere il candidato in possesso dei requisiti richiesti che riterrà idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione, senza obbligo di motivazione.

La selezione è finalizzata unicamente al conferimento dell'incarico cui fa riferimento il presente avviso e la valutazione complessiva ad esito della stessa non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo ma ad un elenco di candidati idonei.

### **COMUNICAZIONI CON I CANDIDATI**

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, gli esiti della stessa ed ogni altra informazione inerente alla selezione stessa, saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Scordia.

L'Amministrazione Comunale di Scordia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, e di non dar corso alla presente procedura per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

### **SEDE E DIARIO DEL COLLOQUIO**

La sede del colloquio sarà presso la stanza del Sindaco, sita al piano primo di Palazzo Modica in Piazza Umberto I - 95048 Scordia (CT).

I colloqui si terranno in data e ora che saranno comunicati tramite il sito web istituzionale del Comune di Scordia.

## **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, il candidato individuato sarà invitato a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione.

Gli effetti del provvedimento di conferimento dell'incarico restano subordinati alla costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Scordia mediante la sottoscrizione del contratto individuale di tipo subordinato a tempo pieno e determinato, secondo le disposizioni di legge e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali, a conclusione delle verifiche relative ai requisiti e dei titoli dichiarati o posseduti dal candidato.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio entro il termine stabilito, senza giustificato motivo, decadrà dal diritto all'assunzione.

**L'assunzione di cui al presente avviso resta comunque subordinata all'autorizzazione della Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), interpellata in merito al conferimento di tale incarico.**

## **INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e dal Regolamento (UE) 2016/679 ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della citata normativa, per le sole finalità istituzionali ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal citato D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 presso la sede del Comune di Scordia in archivio cartaceo ed informatico. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. concernente, fra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione o rettifica degli stessi.

Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n.241/1990 e s.m.i., è il Responsabile del Settore Risorse Umane Orazio MANUELE ([orazio.manuele@comune.scordia.ct.it](mailto:orazio.manuele@comune.scordia.ct.it)). Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Risorse Umane dell'Ente ([ufficio.personale@comune.scordia.ct.it](mailto:ufficio.personale@comune.scordia.ct.it)).

Il presente avviso è visionabile e scaricabile visitando il sito internet del Comune di Scordia, dove sarà pubblicata ogni altra informazione relativa alla presente procedura.

Le comunicazioni sul sito istituzionale avranno carattere di notifica agli interessati.

Il Responsabile dell'Area 6  
Risorse Umane - Ced - Servizi Demografici  
Orazio MANUELE

**ALLEGATO A - Fac-simile di domanda**

Al Comune di Scordia  
Via Trabia, n. 15  
95048 Scordia (CT)

Il/la sottoscritto/a Cognome ..... Nome ..... nato/a .....  
il ..... Codice Fiscale ..... residente a ..... in via  
..... indirizzo e-mail .....

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione tramite contratto a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, di un Funzionario di Elevata Qualificazione, a cui conferire le funzioni ed attribuzioni di Responsabile dell'Area 2 Economico Finanziaria e Tributi. Sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

**DICHIARA**

- a) di essere in possesso del seguente Diploma di laurea in: .....  
conseguito in data ..... presso ..... con la votazione .....
- b) di essere in posizione regolare con gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile);
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere in possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'unione europea;
- e) di possedere il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da coprire;
- g) di essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri l'unione Europea o Stati terzi);
- h) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- i) di non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- j) di non essere stato destituito dall'impiego presso una P.A. a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- k) di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- l) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- m) di accettare senza riserva alcuna le disposizioni dell'avviso di selezione;
- n) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso di selezione e di  Consentire  Non consentire la comunicazione dei propri dati;

Allega:

1. curriculum dettagliato, datato e sottoscritto, contenente la descrizione dell'attività professionale svolta nonché l'indicazione dei titoli professionali e culturali posseduti;
2. Copia di un valido documento di riconoscimento.

Luogo data

**Firma**