



COMUNE DI BIANCAVILLA
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
AREA DELLE P.O. 1 "AMMINISTRATIVA ISTRUZIONE E CULTURA"
1° Servizio-Assistenza Organi Istituzionali e Segreteria
Ufficio Segreteria Generale

Avviso pubblico
per la nomina e integrazione di n. 2 dei componenti del Nucleo di Valutazione

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA P.O. 1
"AMMINISTRAZIONE ISTRUZIONE E CULTURA"

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 18/12/2024 avente oggetto "Nomina componenti Nucleo di Valutazione in composizione collegiale per il periodo 2024/2026 – Atto di indirizzo".

RENDE NOTO

L'avvio di una procedura finalizzata alla raccolta di candidature finalizzata alla nomina e integrazione di n. 2 di incarichi di componenti del Nucleo di Valutazione in composizione collegiale del Comune di Biancavilla per il periodo 2024-2026 decorrenti dalla data di sottoscrizione del provvedimento di nomina. La presente procedura non ha carattere comparativo e la presentazione delle domande non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

1. COMPOSIZIONE E DURATA IN CARICA

Il Nucleo di Valutazione è composto da tre esperti esterni nominati dal Sindaco per un periodo non superiore a quello della durata del suo mandato amministrativo. Il Sindaco può revocare anticipatamente l'incarico con provvedimento motivato.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani o cittadini di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea.
- Conoscenze informatiche: buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.
- Titolo di studio: possesso del Diploma di Laurea triennale e/o di Laurea specialistica.
- Possesso di esperienza nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati.

3. CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE

Non possono essere nominati coloro che:

- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Biancavilla nel triennio precedente la nomina;
- si trovino, nei confronti dell'Amministrazione comunale, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;



COMUNE DI BIANCAVILLA
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
AREA DELLE P.O. 1 "AMMINISTRATIVA ISTRUZIONE E CULTURA"
1° Servizio-Assistenza Organi Istituzionali e Segreteria
Ufficio Segreteria Generale

- siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Biancavilla;
- abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione comunale;
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nel Comune di Biancavilla o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di organo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- siano revisori dei conti presso il Comune di Biancavilla.

4. COMPENSO

Per il periodo relativo al presente incarico è fissato un compenso annuo (omnicomprensivo di oneri fiscali, previdenziali e contributivi sia a carico dell'ente sia a carico del professionista) pari a €. 4.630,00 per ciascun componente.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati alla nomina dovranno presentare domanda, debitamente sottoscritta, in cui, mediante autocertificazione e consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestano le proprie complete generalità, indicano i recapiti, dichiarano il possesso di tutti i requisiti richiesti, nonché l'esplicito consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di cui al presente avviso ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, a cui devono essere obbligatoriamente allegati:

- un dettagliato curriculum in cui il candidato evidenzi esperienze che egli ritenga particolarmente significative anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura in cui ha operato, ai risultati individuali e aziendali di area ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, fornendo una breve nota illustrativa del lavoro svolto, contenente ogni indicazione utile alla valutazione, nonché a esporre gli obiettivi che egli ritenga che il Nucleo debba in concreto avere e le modalità per conseguirli (al fine di valutare la motivazione del candidato e la sua visione del ruolo del Nucleo e della propria attività nello stesso);
- la fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Biancavilla inderogabilmente **entro le ore 14:00 del 15 gennaio 2025** esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata inviata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.biancavilla.ct.it indicando nell'oggetto: "**Candidatura Nucleo di Valutazione**".

In questo caso, si specifica che le candidature trasmesse a mezzo posta elettronica certificata (PEC) sono ritenute valide soltanto se trasmesse alla casella PEC del Comune di Biancavilla da altra casella PEC, purché le medesime siano digitalmente firmate. Saranno altresì ritenute ammissibili, tenuto conto di quanto stabilito dal combinato disposto dell'art. 38 del d.p.r. 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, le istanze pervenute a mezzo PEC sottoscritte in maniera autografa e presentate unitamente alla copia del documento di identità. Non saranno, pertanto, ammissibili, qualora pervenute a mezzo PEC, le domande recanti modalità di sottoscrizione difformi dalle modalità sopra indicate.



COMUNE DI BIANCAVILLA
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
AREA DELLE P.O. 1 "AMMINISTRATIVA ISTRUZIONE E CULTURA"
1° Servizio-Assistenza Organi Istituzionali e Segreteria
Ufficio Segreteria Generale

L'Ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi telematici, tecnologici, ecc.. In ogni caso, farà fede il timbro di acquisizione del protocollo del Comune.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine previsto dal seguente avviso.

6. INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Gli incarichi saranno conferiti con decreto del Sindaco ai candidati risultati idonei sulla base della scelta effettuata dal Sindaco stesso a seguito di valutazione dei curricula professionali.

7. INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – *Regolamento generale sulla protezione dei dati* - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per le finalità di gestione della procedura de quo e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo.

Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente dell'Area di P.O. 1 Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati.

8. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Biancavilla nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on line, con riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno indirizzate ai contatti indicati dai candidati nella domanda.

Il Responsabile del procedimento è lo scrivente in qualità di Responsabile della P.O. 1, tel. 0957600405, email: d.marino@comune.biancavilla.ct.it

Biancavilla

Il Responsabile della P.O. 1
Dott. Davide Marino