AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DEGLI ORATORI PARROCCHIALI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ SOCIOEDUCATIVE, RICREATIVE, CULTURALI E DI AGGREGAZIONE A FAVORE DI MINORI DI ETÀ COMPRESA TRA 4 E 17 ANNI – ANNO 2026
Finanziamento concesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le Politiche della Famiglia (DIPOFAM) – CUP: C89I26001050001.

Premesso che il Dipartimento per le Politiche della Famiglia ha previsto, anche per l'annualità 2026, il finanziamento in favore dei Comuni per lo svolgimento di attività socioeducative a favore dei minori, da realizzarsi nel periodo ammesso dal finanziamento e comunque entro il 31 dicembre 2026.

Atteso che:

- l'intervento è finalizzato al potenziamento dei servizi socioeducativi territoriali, dei centri con funzione educativa e ricreativa e delle iniziative rivolte ai minori;
- il finanziamento intende sostenere le famiglie e favorire la conciliazione tra vita privata e lavoro, promuovendo opportunità di crescita educativa, socializzazione e inclusione;
- l'Amministrazione comunale riconosce il ruolo educativo e sociale svolto dagli oratori parrocchiali, quali luoghi di aggregazione, formazione, socializzazione e crescita dei bambini e degli adolescenti;

Considerato che:

- gli oratori rappresentano importanti presidi educativi territoriali, capaci di promuovere attività finalizzate allo sviluppo della persona, alla solidarietà, all'inclusione sociale e alla partecipazione attiva dei minori;
- l'Amministrazione comunale intende sostenere e valorizzare le iniziative promosse dagli oratori parrocchiali operanti nel territorio comunale, attraverso la concessione di contributi economici destinati alla realizzazione di attività gratuite a favore dei minori;

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e in particolare l'art. 12;
- la normativa nazionale e le disposizioni attuative relative al finanziamento DIPOFAM 2026;
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- il Regolamento UE 2016/679;
- il vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Biancavilla intende procedere all'individuazione degli oratori parrocchiali interessati alla realizzazione di attività socioeducative, ricreative, sportive, culturali e aggregative a favore di minori di età

compresa tra 4 e 17 anni, mediante concessione di contributi economici a sostegno delle progettualità presentate.

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente Avviso è finalizzato alla concessione di contributi economici agli oratori parrocchiali operanti nel territorio comunale, per sostenere la realizzazione di programmi di attività socioeducative, ricreative, sportive, culturali e aggregative rivolte ai minori. Le iniziative dovranno perseguire le seguenti finalità:

- favorire la socializzazione e l'integrazione tra bambini, ragazzi e adolescenti;
- promuovere opportunità di crescita educativa e personale;
- sostenere le famiglie e favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- prevenire situazioni di isolamento, disagio e marginalità sociale;
- contrastare le povertà educative;
- favorire l'inclusione dei minori con disabilità;
- promuovere la partecipazione attiva e lo sviluppo delle capacità individuali e relazionali.

Art. 2 – Attività ammissibili

Gli oratori potranno presentare progetti contenenti programmi di attività autonomamente organizzati, in relazione alle proprie caratteristiche, esperienze e capacità educative. Le attività potranno comprendere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività ludiche, ricreative e di animazione;
- attività sportive e motorie;
- attività artistiche, musicali, teatrali ed espressive;
- attività culturali e di promozione della lettura;
- attività di educazione ambientale e alla cittadinanza;
- iniziative di solidarietà e partecipazione sociale;
- attività di aggregazione e socializzazione;
- iniziative di inclusione dei minori con disabilità e in condizioni di fragilità;
- attività educative e formative finalizzate allo sviluppo delle capacità individuali e relazionali.

Ogni oratorio potrà proporre un programma autonomo e articolato, coerente con le finalità del presente Avviso. Le attività finanziate dovranno essere completamente gratuite per i minori e per le rispettive famiglie.

Art. 3 – Destinatari

Le attività dovranno essere rivolte a minori di età compresa tra 4 e 17 anni residenti nel Comune di Biancavilla. Dovrà essere garantita particolare attenzione alla partecipazione dei minori in condizioni di fragilità sociale, economica e familiare, nonché dei minori con disabilità.

Art. 4 – Soggetti ammessi a presentare istanza

Il presente Avviso è rivolto agli oratori parrocchiali operanti nel territorio comunale di Biancavilla. La domanda potrà essere presentata:

a) direttamente dall'oratorio, qualora lo stesso sia dotato di autonoma personalità giuridica e sia in possesso dei requisiti richiesti, tramite il proprio legale rappresentante;
b) dalla parrocchia di riferimento, qualora l'oratorio non sia dotato di autonoma personalità giuridica, tramite il parroco o altro soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza.

In ogni caso, l'istanza dovrà essere presentata da un soggetto giuridico legittimato ad assumere obbligazioni, ricevere il contributo e rispondere della sua corretta utilizzazione.

Il soggetto proponente dovrà dimostrare la titolarità, la gestione o la disponibilità dell'oratorio presso il quale si svolgeranno le attività.

La convenzione sarà stipulata esclusivamente con il soggetto giuridico che ha presentato l'istanza e al quale sarà formalmente concesso il contributo.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

I soggetti proponenti dovranno:

a) operare stabilmente nel territorio comunale attraverso un oratorio parrocchiale;
b) perseguire finalità educative, sociali, ricreative, culturali o di promozione della persona e della comunità;
c) disporre dei locali e degli spazi nei quali si intendono realizzare le attività;
d) possedere i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente, per quanto applicabili alla propria natura giuridica;
e) rispettare la normativa in materia di tutela dei minori, sicurezza e protezione dei dati personali;
f) garantire che il personale impiegato sia in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, compresi gli adempimenti di cui al D.lgs. 39/2014;
g) garantire la gratuità delle attività;
h) garantire la partecipazione inclusiva dei minori con disabilità;
i) impegnarsi a realizzare le attività nel periodo ammesso dal finanziamento DIPOFAM e comunque entro il 31 dicembre 2026.

Art. 6 – Risorse finanziarie

La disponibilità finanziaria complessiva destinata al presente Avviso è pari a € 37.013,44, a valere sul finanziamento concesso al Comune di Biancavilla dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche della Famiglia.

Le risorse saranno destinate alla concessione di contributi economici a sostegno dei progetti presentati dagli oratori ammessi.

Il contributo non costituisce corrispettivo per l'affidamento di un servizio, ma sostegno economico a iniziative di interesse generale autonomamente proposte dai soggetti beneficiari, ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990.

Non è previsto un importo minimo o massimo predeterminato per ciascun oratorio, fermo restando il limite della dotazione finanziaria complessiva e delle spese ammissibili riconosciute.

Art. 7 – Spese ammissibili

Saranno ammesse le spese direttamente connesse alla realizzazione del progetto approvato, purché consentite dalle disposizioni e dalle istruzioni operative DIPOFAM. A titolo esemplificativo:

- compensi per educatori, animatori, istruttori ed esperti;
- acquisto di materiali didattici, ludici, sportivi e di consumo;
- acquisto di beni e attrezzature funzionali alle attività, nei limiti consentiti;
- spese assicurative;
- servizi e prestazioni necessari alla realizzazione del progetto;
- ulteriori spese direttamente imputabili alle attività e ammesse dal finanziamento.

Non saranno ammesse spese generiche, non documentate, non pertinenti al progetto o non consentite dalle disposizioni DIPOFAM.

Le spese dovranno essere effettivamente sostenute, documentate, quietanzate e riconducibili al progetto approvato.

Art. 8 – Contenuto della proposta progettuale

La proposta dovrà contenere:

- denominazione dell'oratorio e del soggetto giuridico proponente;
- descrizione delle attività da realizzare;
- finalità e obiettivi educativi;
- fasce di età dei minori destinatari;
- numero dei minori che si intendono coinvolgere;
- calendario, orari e durata delle attività;
- indicazione della sede di svolgimento;
- descrizione delle risorse umane impiegate e delle relative qualifiche;
- modalità di accoglienza e inclusione dei minori con disabilità e in condizioni di fragilità;
- piano economico presuntivo delle spese previste;

Alla proposta dovranno essere obbligatoriamente allegate le istanze individuali di partecipazione dei minori, redatte secondo il modello di cui all'Allegato B, compilate e sottoscritte da uno dei genitori o dall'esercente la responsabilità genitoriale.

Le istanze dovranno essere riferite ai minori che intendono partecipare alle attività dell'oratorio e costituiranno documentazione utile a comprovare il numero dei partecipanti potenziali.

Le iscrizioni potranno essere integrate successivamente, durante lo svolgimento del progetto, mediante acquisizione di ulteriori istanze, che dovranno essere conservate dal soggetto beneficiario e messe a disposizione del Comune in occasione dei controlli.

L'iscrizione iniziale costituisce manifestazione di interesse alla partecipazione e non comporta obbligo di frequenza, né determina automaticamente l'ammissione definitiva alle attività prima dell'attivazione del progetto.

Le istanze individuali contenenti i dati personali dei minori dovranno essere trasmesse separatamente dalla documentazione progettuale destinata alla valutazione ordinaria della Commissione, con modalità idonee a garantirne la riservatezza.

Art. 9 – Criteri di valutazione

Le proposte saranno esaminate da un'apposita Commissione interna nominata dal Responsabile del Servizio competente. La valutazione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- Criterio Punteggio massimo
  - Qualità del progetto educativo, coerenza degli obiettivi, metodologia, articolazione e innovatività delle attività: punti max. 20
  - Esperienza del soggetto proponente nella realizzazione di attività educative, ricreative e aggregative rivolte ai minori: punti max. 20
  - Qualificazione professionale degli educatori, animatori, istruttori ed esperti coinvolti; punti max. 10
  - Organizzazione e continuità del progetto, con particolare riferimento al numero di ore e settimane di attività proposte: punti max. 25
  - Numero dei minori destinatari e potenziali partecipanti, comprovato dalle istanze individuali allegate alla domanda: punti max. 25

TOTALE 100

Attribuzione del punteggio relativo al numero dei partecipanti

Il punteggio massimo di 25 punti relativo al numero dei minori interessati alla partecipazione sarà attribuito secondo la seguente griglia:

- Numero di minori iscritti: Punteggio
  - Da 1 a 20 4
  - Da 21 a 40 8
  - Da 41 a 60 12
  - Da 61 a 80 16
  - Oltre 80 20

Il numero dei minori sarà verificato attraverso le istanze individuali di partecipazione allegate alla domanda, debitamente compilate e sottoscritte dai genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno considerate esclusivamente le istanze riferite a minori residenti nel Comune di Biancavilla, di età compresa tra 4 e 17 anni.

Il numero dei minori dichiarati dovrà essere coerente con la capacità organizzativa e ricettiva dell'oratorio, con le attività proposte e con le risorse professionali disponibili.

Le istanze dei minori saranno esaminate dalla Commissione con modalità riservate, limitando l'accesso ai dati personali a quanto strettamente necessario per la verifica del requisito numerico.

Saranno ammesse al finanziamento le proposte che avranno conseguito un punteggio minimo di 60/100.

Art. 10 – Modalità di ripartizione delle risorse

La somma complessiva di € 37.013,44 sarà ripartita tra i soggetti ammessi sulla base del punteggio conseguito e del fabbisogno economico risultante dai rispettivi progetti.

La quota teorica spettante a ciascun soggetto sarà determinata mediante la seguente formula:

- Quota teorica = € 37.013,44 × punteggio del singolo progetto / somma dei punteggi conseguiti da tutti i progetti ammessi.

L'importo effettivamente concedibile non potrà comunque superare la spesa ammissibile richiesta dal singolo soggetto.

Qualora l'applicazione della formula determini un importo superiore al fabbisogno ammissibile di uno o più beneficiari, l'eccedenza sarà ridistribuita tra gli altri soggetti secondo il medesimo criterio, fino alla concorrenza delle somme disponibili e dei fabbisogni riconoscibili.

La ripartizione definitiva sarà approvata con apposito provvedimento amministrativo.

L'Amministrazione si riserva di non assegnare integralmente le risorse disponibili qualora le proposte non risultino adeguate o il fabbisogno complessivo ammissibile sia inferiore alla disponibilità finanziaria.

Art. 11 – Presentazione della domanda

Il modello di domanda sarà disponibile sul sito istituzionale del Comune di Biancavilla, raggiungibile all'indirizzo www.biancavilla.ct.it.

Le istanze di partecipazione, complete di tutta la documentazione richiesta, dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 13 novembre 2026**, mediante una delle seguenti modalità:

1) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.biancavilla.ct.it;
2) mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Biancavilla, Via Vittorio Emanuele n. 457, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

Oggetto della PEC o dicitura sulla busta: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – CONTRIBUTI ORATORI PARROCCHIALI – DIPOFAM 2026".

La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e corredata da tutti gli allegati previsti dal presente Avviso, comprese le istanze individuali di partecipazione dei minori.

Art. 12 – Documentazione da allegare

Alla domanda dovranno essere allegati:

a) proposta progettuale;
b) quadro economico preventivo delle spese da sostenere;
c) statuto e/o atto costitutivo, ove esistenti e applicabili;
d) documentazione attestante la natura giuridica del soggetto e i poteri del legale rappresentante;
e) per gli oratori privi di autonoma personalità giuridica, dichiarazione della parrocchia di riferimento attestante il collegamento dell'oratorio e la disponibilità o gestione della struttura;
f) dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti richiesti;
g) documento di identità del legale rappresentante, ove necessario;

h) istanze individuali di partecipazione dei minori, debitamente compilate e sottoscritte dai genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale, secondo il modello Allegato B.

Le istanze dei minori dovranno essere trasmesse in allegato riservato, separatamente dalla documentazione progettuale destinata alla valutazione ordinaria della Commissione, con modalità idonee a garantirne la riservatezza. La documentazione trasmessa a mezzo PEC dovrà essere in formato PDF.

Art. 13 – Concessione ed erogazione del contributo

I rapporti con ciascun beneficiario saranno disciplinati mediante apposita convenzione. L'erogazione avverrà secondo le modalità stabilite nella convenzione, nel rispetto delle disposizioni contabili dell'Ente e delle condizioni del finanziamento DIPOFAM.

In particolare, la liquidazione avverrà a consuntivo, previa effettiva realizzazione delle attività, presentazione della rendicontazione e verifica delle spese ammissibili effettivamente sostenute e documentate.

Art. 14 – Obblighi dei beneficiari

I soggetti beneficiari dovranno:

- realizzare le attività conformemente al progetto approvato;
- garantire la gratuità delle iniziative;
- garantire l'accoglienza dei minori con disabilità;
- impiegare personale idoneo e qualificato;
- rispettare la normativa sulla tutela dei minori;
- acquisire le necessarie autorizzazioni dei genitori;
- garantire adeguata copertura assicurativa;
- rispettare la normativa sulla sicurezza e sulla protezione dei dati;
- conservare la documentazione amministrativa e contabile;
- consentire le verifiche del Comune;
- riportare il CUP e i riferimenti al finanziamento secondo le istruzioni operative DIPOFAM.

Art. 15 – Rendicontazione e controlli

I beneficiari dovranno presentare una relazione conclusiva sulle attività realizzate e un rendiconto dettagliato delle spese sostenute, entro il termine stabilito nella convenzione e compatibile con le scadenze del finanziamento. La rendicontazione dovrà comprendere:

- relazione sulle attività svolte;
- calendario delle iniziative;
- numero dei minori effettivamente partecipanti;
- indicazione delle attività inclusive realizzate;
- documentazione giustificativa delle spese;
- dichiarazione attestante la gratuità delle attività;
- documentazione delle iscrizioni e delle presenze, nel rispetto della normativa sulla privacy.

Il Comune si riserva di effettuare controlli documentali e verifiche presso le sedi di svolgimento delle attività.

In caso di mancata realizzazione, utilizzo difforme delle risorse, rendicontazione irregolare o mancato rispetto degli obblighi, il Comune potrà procedere alla revoca totale o parziale del contributo e al recupero delle somme non riconosciute ammissibili.

Art. 16 – Tutela dei minori e sicurezza

I soggetti beneficiari sono responsabili dell'organizzazione e dello svolgimento delle attività.

Dovranno garantire il rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei minori, sicurezza dei locali, idoneità del personale e gestione delle emergenze.

Art. 17 – Privacy

Il Comune di Biancavilla è titolare del trattamento dei dati acquisiti nell'ambito della procedura, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.

I dati dei minori saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla partecipazione, alla verifica dei requisiti, al monitoraggio e alla rendicontazione del progetto.

Le istanze individuali saranno gestite con modalità riservate e non saranno oggetto di pubblicazione.

Il soggetto beneficiario dovrà informare i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale sulle modalità di trattamento dei dati e rispettare gli obblighi applicabili al proprio ruolo.

Art. 18 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Capo della P.O. n. 1 – Avv. Davide Marino.

Informazioni potranno essere richieste al seguente indirizzo e-mail: serviziscolastici@comune.biancavilla.ct.it.

Art. 19 – Pubblicazione e disposizioni finali

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Biancavilla e nelle ulteriori forme previste dalla normativa vigente. La partecipazione comporta l'accettazione delle disposizioni contenute nel presente Avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare la procedura per motivate ragioni di pubblico interesse o per sopravvenute disposizioni normative o amministrative.

Il Capo della P.O. n. 1
Avv. Davide Marino