SCHEMA DI CONVENZIONE

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ SOCIOEDUCATIVE, RICREATIVE, CULTURALI E AGGREGATIVE REALIZZATE DAGLI ORATORI PARROCCHIALI – ANNO 2026

Finanziamento DIPOFAM – CUP: C89I26001050001.

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, presso la sede del Comune di Biancavilla,

TRA

Il Comune di Biancavilla, con sede in Via Vittorio Emanuele n. 457, C.F. _____, rappresentato da _____, nella qualità di _____, di seguito denominato "Comune";

E

Il/La _____, con sede in _____, C.F. _____, rappresentato/a dal legale rappresentante pro tempore _____, in qualità di soggetto giuridico titolare o gestore dell'Oratorio _____, di seguito denominato "Beneficiario";

Premesso che:

- il Dipartimento per le Politiche della Famiglia ha previsto, anche per l'annualità 2026, il finanziamento di iniziative socioeducative a favore dei minori;
- il Comune di Biancavilla ha ottenuto un finanziamento complessivo di € 37.013,44 destinato alla realizzazione di attività socioeducative in favore dei minori;
- l'Amministrazione comunale ha pubblicato apposito Avviso pubblico finalizzato all'individuazione degli oratori parrocchiali interessati alla realizzazione di attività socioeducative, ricreative, culturali, sportive e aggregative a favore di minori di età compresa tra 4 e 17 anni;
- il Beneficiario ha presentato una proposta progettuale nell'ambito del predetto Avviso pubblico;
- la proposta progettuale è stata valutata positivamente dall'apposita Commissione;

Il contributo sarà concesso ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, sulla base dei criteri e delle modalità predeterminati nell'Avviso pubblico.

Il contributo è finalizzato al sostegno di iniziative di interesse generale autonomamente promosse dal Beneficiario e non costituisce corrispettivo per l'affidamento di un servizio da parte del Comune.

Tutto ciò premesso,

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della convenzione

La presente convenzione disciplina le modalità di utilizzo, gestione e rendicontazione del contributo economico riconosciuto dal Comune di Biancavilla al Beneficiario per la realizzazione del progetto denominato: "_____".

Le attività saranno realizzate presso l'Oratorio _____, sito in _____, e saranno rivolte a minori di età compresa tra 4 e 17 anni residenti nel Comune di Biancavilla.

Il progetto approvato costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 – Finalità

L'intervento è finalizzato a promuovere opportunità di crescita educativa, socializzazione, aggregazione e inclusione dei minori attraverso le attività proposte dall'oratorio.

Le iniziative dovranno perseguire le finalità indicate nell'Avviso pubblico e nel progetto approvato, con particolare riferimento alla prevenzione del disagio minorile, al contrasto della povertà educativa, alla valorizzazione delle capacità individuali e allo sviluppo delle competenze relazionali e sociali.

Art. 3 – Risorse finanziarie e determinazione del contributo

La disponibilità finanziaria complessiva destinata al presente intervento è pari a € 37.013,44, a valere sul finanziamento concesso al Comune di Biancavilla dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche della Famiglia (DIPOFAM).

Il contributo non costituisce corrispettivo per l'affidamento di un servizio, ma sostegno economico a iniziative di interesse generale autonomamente promosse dal Beneficiario, ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

La liquidazione del contributo avverrà esclusivamente a consuntivo, in un'unica soluzione, previa effettiva realizzazione delle attività, presentazione della rendicontazione e verifica delle spese ammissibili effettivamente sostenute e documentate.

Art. 4 – Durata e periodo di realizzazione

Le attività dovranno essere realizzate nel periodo ammesso dal finanziamento DIPOFAM 2026 e comunque entro il 31 dicembre 2026.

Il calendario approvato costituisce riferimento per la verifica della realizzazione del progetto.

Eventuali variazioni sostanziali dovranno essere preventivamente comunicate e autorizzate dal Comune.

Art. 5 – Modalità di erogazione del contributo

Il contributo economico sarà erogato esclusivamente a consuntivo, in un'unica soluzione, successivamente alla completa realizzazione delle attività progettuali e previa presentazione della documentazione amministrativa e contabile richiesta.

Non è prevista alcuna anticipazione delle somme da parte del Comune. Il Beneficiario provvederà pertanto a sostenere direttamente le spese necessarie alla realizzazione delle attività, assumendosi il relativo onere finanziario fino all'eventuale liquidazione del contributo. La liquidazione sarà subordinata:

- all'effettiva realizzazione delle attività previste nel progetto approvato;
- alla presentazione della relazione conclusiva sulle attività svolte;
- alla presentazione del rendiconto analitico delle spese sostenute;
- alla produzione della documentazione giustificativa delle spese e delle relative evidenze di pagamento;
- alla verifica della regolarità e dell'ammissibilità delle spese da parte degli uffici comunali;
- all'accertamento del rispetto degli obblighi previsti dalla presente convenzione e dalle disposizioni del finanziamento DIPOFAM.

Il Comune procederà alla liquidazione del contributo riconosciuto previa adozione del relativo provvedimento amministrativo e compatibilmente con le condizioni e le scadenze del finanziamento.

Art. 6 – Spese ammissibili

Saranno ammesse esclusivamente le spese direttamente connesse alla realizzazione del progetto approvato e consentite dalle disposizioni DIPOFAM. A titolo esemplificativo, potranno essere riconosciute:

- spese per educatori, animatori, istruttori ed esperti;
- acquisto di materiali didattici, ludici, sportivi e di consumo;
- acquisto di beni e attrezzature funzionali alle attività, nei limiti consentiti;
- spese assicurative;
- servizi e prestazioni necessari alla realizzazione del progetto;
- ulteriori spese direttamente imputabili alle attività e ammesse dal finanziamento.

Le spese dovranno essere effettivamente sostenute, documentate, quietanzate e riconducibili al progetto approvato.

Non saranno riconosciute spese generiche, estranee al progetto, non documentate, non ammesse dalle disposizioni DIPOFAM o già finanziate da altri soggetti pubblici.

Art. 7 – Obblighi del Beneficiario

Il Beneficiario si impegna a:

- realizzare il progetto secondo quanto approvato;
- garantire la gratuità delle attività;
- garantire l'accoglienza e l'inclusione dei minori con disabilità;
- impiegare personale idoneo e qualificato;
- rispettare la normativa sulla tutela dei minori;
- acquisire le autorizzazioni dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale;
- garantire adeguata copertura assicurativa;
- rispettare le norme in materia di sicurezza;
- conservare la documentazione amministrativa e contabile;
- consentire al Comune le verifiche e i controlli;
- utilizzare le risorse esclusivamente per le finalità approvate;
- riportare il CUP e i riferimenti al finanziamento secondo le istruzioni DIPOFAM;
- comunicare tempestivamente eventuali impedimenti o variazioni;

- garantire che nessun onere economico venga richiesto alle famiglie per la partecipazione alle attività finanziate.

Art. 8 – Partecipazione dei minori

Il Beneficiario dovrà conservare copia delle istanze individuali di partecipazione sottoscritte dai genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale.
Dovrà essere predisposto un registro delle presenze dei minori, con indicazione delle date di partecipazione alle attività.
Eventuali ulteriori iscrizioni successive alla presentazione della domanda dovranno essere acquisite e conservate con le medesime modalità.
Il Beneficiario dovrà garantire la riservatezza dei dati dei minori e mettere a disposizione del Comune la documentazione esclusivamente per le verifiche amministrative e di rendicontazione.
Il numero dei minori effettivamente partecipanti dovrà essere indicato nella relazione conclusiva e dovrà risultare coerente con i registri delle presenze.

Art. 9 – Tutela dei minori e sicurezza

Il Beneficiario assume la responsabilità dell'organizzazione e dello svolgimento delle attività presso l'oratorio.
Dovrà garantire il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tutela dei minori, sicurezza dei locali, idoneità del personale e copertura assicurativa.
Dovranno essere rispettati gli obblighi previsti dal D.lgs. 39/2014 e dalla normativa vigente in materia di certificato del casellario giudiziale, nei casi previsti.

Art. 10 – Monitoraggio e controlli

Il Comune si riserva di effettuare verifiche documentali e controlli presso la sede dell'oratorio per accertare:

- l'effettiva realizzazione delle attività;
- la corrispondenza delle iniziative al progetto approvato;
- il numero dei minori coinvolti;
- la corretta tenuta delle istanze di partecipazione e dei registri delle presenze;
- il rispetto degli obblighi convenzionali;
- la regolarità delle spese rendicontate.

Il Beneficiario dovrà mettere a disposizione le informazioni e la documentazione necessarie.

Art. 11 – Rendicontazione e liquidazione finale

Il Beneficiario è tenuto a presentare, entro il termine indicato dal Comune e comunque in tempo utile rispetto alle scadenze previste dal finanziamento DIPOFAM, la rendicontazione finale delle attività realizzate e delle spese effettivamente sostenute.
La documentazione dovrà comprendere:

- relazione dettagliata delle attività effettivamente realizzate;
- calendario delle iniziative svolte;
- indicazione del numero dei minori effettivamente partecipanti;

- registri delle presenze;
- elenco analitico delle spese sostenute, suddivise per tipologia;
- documentazione fiscale e contabile giustificativa delle spese;
- evidenze dei pagamenti effettuati;
- dichiarazione attestante la gratuità delle attività per i minori e le rispettive famiglie;
- eventuale ulteriore documentazione richiesta dal Comune ai fini della verifica amministrativa e contabile.

Il Comune procederà all'esame della documentazione prodotta, verificando la corrispondenza delle spese al progetto approvato, la loro effettiva sostenibilità, la regolarità dei giustificativi e la loro ammissibilità secondo le disposizioni del finanziamento DIPOFAM.
Qualora la documentazione risulti incompleta o presenti irregolarità sanabili, il Comune potrà richiedere integrazioni e chiarimenti, assegnando un termine per provvedervi.
All'esito positivo delle verifiche, il Comune determinerà l'importo definitivo del contributo riconoscibile e procederà alla liquidazione, in un'unica soluzione, esclusivamente per le spese ammissibili effettivamente sostenute e documentate, nel limite massimo del contributo concesso.
Le spese non ammissibili, non documentate, non quietanzate o non riconducibili al progetto approvato non saranno riconosciute ai fini della liquidazione.
Qualora non risultino spese ammissibili o non sia dimostrata l'effettiva realizzazione delle attività, non si procederà ad alcuna liquidazione.
Il Beneficiario è tenuto a conservare tutta la documentazione originale relativa al progetto e a renderla disponibile in occasione di eventuali controlli successivi.

Art. 12 – Modifiche del progetto

Eventuali modifiche sostanziali del progetto o del quadro economico dovranno essere preventivamente comunicate e autorizzate dal Comune.
Le variazioni non potranno comportare il mutamento delle finalità essenziali del progetto né l'utilizzo del contributo per spese non ammissibili.

Art. 13 – Responsabilità e copertura assicurativa

Il Beneficiario è responsabile dell'organizzazione e della gestione delle attività progettuali e dovrà garantire adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e infortuni dei partecipanti, secondo la normativa applicabile.
Il Beneficiario risponde delle condotte e delle omissioni a esso imputabili, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità inderogabili previsti dalla legge.

Art. 14 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Beneficiario si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010, ove applicabili alla fattispecie.
I pagamenti dovranno essere effettuati con modalità idonee a garantirne la tracciabilità e la riconducibilità al progetto.

Art. 15 – Protezione dei dati personali

Le parti si impegnano a rispettare il Regolamento UE 2016/679 e la normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.
Il Beneficiario dovrà informare i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale circa il trattamento dei dati dei minori e adottare tutte le misure necessarie a garantirne la riservatezza.
Le immagini dei minori potranno essere utilizzate esclusivamente previo rispetto delle disposizioni applicabili e acquisizione delle specifiche autorizzazioni, ove necessarie.

Art. 16 – Durata e disposizioni finali

La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione e resta efficace fino al completamento delle attività, della rendicontazione e degli adempimenti connessi alla concessione del contributo.
Le attività finanziate dovranno comunque concludersi entro il 31 dicembre 2026, salvo eventuali diverse disposizioni ufficiali relative al finanziamento.
Per quanto non espressamente previsto si rinvia all'Avviso pubblico, al progetto approvato alla normativa vigente e alle disposizioni DIPOFAM.

Biancavilla, lì _____

PER IL COMUNE DI BIANCAVILLA

Il Responsabile del Servizio

PER IL SOGGETTO BENEFICIARIO

Il Legale Rappresentante