



Comune di Biancavilla

Provincia di Catania

Codice fiscale 80009050875 – Partita Iva 01826320879

AREA DELLE PP. OO. N. 1

DISCIPLINARE DI INCARICO DI PORTAVOCE DEL SINDACO ai sensi dell'art. 7 della l. 150/2000

L'anno duemilaventicinque il giorno del mese di in Biancavilla, presso la sede del Palazzo Comunale, sito in Via Vitt. Emanuele n. 467, 95033 Biancavilla (CT),

tra

il Comune di Biancavilla, con sede in Via Vittorio Emanuele n. 467, 95033 Biancavilla (C) – cod. fisc. 80009050875, partita iva 01826320879 – in questo atto rappresentato dal _____ – che interviene nel presente atto in nome e per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Biancavilla,

e

il _____, nat ____ il _____ a _____ - C.F. _____ residente a _____ in Via _____ n. _____ iscritto all'Ordine dei Giornalisti della Provincia di _____ al n. _____ nel presente atto definito "Professionista" -.

Richiamati:

- la direttiva sindacale protocollo n. 13410 del 15.05.2025 con la quale il Sindaco ha demandato allo scrivente la predisposizione e la pubblicazione di apposito avviso pubblico, previa indizione di pubblica selezione comparativa, per il conferimento dell'incarico di portavoce comunale dalla data di conferimento dell'incarico e fino alla scadenza del mandato elettorale;
- l'Avviso pubblico per manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di "Portavoce del Sindaco" approvato con determinazione del Funzionario Responsabile n. del

Premesso che:

- fra le linee programmatiche di questa Amministrazione la comunicazione e l'informazione al cittadino rivestono un ruolo di primo piano, per mezzo del quale si intende perseguire l'obiettivo di diffondere e facilitare la conoscenza delle disposizioni normative a livello comunale, di illustrare il lavoro istituzionale, di favorire l'accesso ai servizi pubblici, di agevolare i processi di semplificazione amministrativa e di trasparenza dei procedimenti, di stimolare l'approfondimento sui temi di interesse pubblico e sociale e di promuovere l'immagine del Comune;
- al fine di conseguire l'obiettivo primario di cui innanzi, si rende necessario ed indispensabile disporre di professionalità specificatamente qualificate, dotate di comprovata professionalità (iscrizione all'albo nazionale dei Giornalisti) ed esperienza nel settore, cui affidare l'incarico di Portavoce del Sindaco del Comune di Biancavilla;



Comune di Biancavilla

Provincia di Catania

Codice fiscale 80009050875 – Partita Iva 01826320879

AREA DELLE PP. OO. N. 1

- nell'ambito della dotazione organica comunale, non vi sono dipendenti in possesso di detti requisiti, per cui si è reso necessario ricorrere a professionista esterno;

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Natura dell'incarico

Il Comune di Biancavilla conferisce al _____, che accetta, l'incarico di Portavoce del Sindaco. Le prestazioni oggetto del presente contratto vengono rese dal Professionista nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato né pubblico né privato e comporterà, da parte del medesimo, l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonomia e distinta organizzazione di lavoro, nonché di mezzi, con possibilità di prestare l'attività all'interno della sede del Comune.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

L'incarico consiste nell'espletamento dei compiti di "Portavoce del Sindaco del Comune" (ai sensi dell'art. 7 della L. 07.06.2000 n. 150), figura con compiti di diretta collaborazione con il Sindaco medesimo che deve curare i rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di stampa e informazione. L'oggetto dell'incarico comprende in particolare le seguenti prestazioni: a) gestire l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici; b) curare la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività ed ad altri enti; c) curare l'informazione della sfera delle decisioni politiche derivante dagli atti della Giunta e del Sindaco; d) predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Sindaco; e) informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell'A.C.; f) tenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e della giunta con realizzazione giornaliera di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio; g) preparare testi di base per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie o manifestazioni, compresa la ricerca di materiale di documentazione e la predisposizione di tali testi; h) predisposizione e diffusione dei comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale sia quella d'informazione, promozione, lancio dei servizi; i) contatti con la stampa, organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa; j) partecipazione agli eventi strategici legati a progetti che richiedono la redazione di articoli, comunicati stampa, repertorio di archivio e comunicazione portale; k) predisposizioni della rassegna stampa delle iniziative realizzate, curandone l'archiviazione; l) realizzazione di contenuti per eventuali campagne promozionali del Comune; m) disponibilità in tutte le occasioni, anche di carattere straordinario, in cui l'Ente ritenga necessario il suo intervento; n) collegamento con i Settori del Comune e con i Dirigenti per coordinare la raccolta di informazioni e la valutazione delle stesse; o) fornire, se richiesto, il prototipo di testi, volantini, brochure e pubblicazioni riguardanti eventi promossi dal Comune da divulgare sul sito istituzionale; p) individuare ed adottare, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione comunale, forme innovative di comunicazione volte ad implementare l'efficacia e la trasparenza della stessa;



Comune di Biancavilla

Provincia di Catania

Codice fiscale 80009050875 – Partita Iva 01826320879

AREA DELLE PP. OO. N. 1

q) organizzazione di conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Sindaco e dalla Giunta comunale.

Art. 2 – Durata dell'incarico

Il contratto ha durata annuale, eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, ad iniziare dal primo giorno non festivo successivo alla data di stipulazione del disciplinare di incarico, salva anticipata risoluzione su decisione del citato Organo. Il contratto si risolverà di diritto alla cessazione del mandato elettivo del Sindaco, senza diritto a preavviso, senza necessità di comunicazioni tra le parti e senza possibilità di rinnovo tacito;

Art. 3 - Modalità di svolgimento dell'incarico - Diritti e obblighi

L'oggetto dell'incarico è di natura esclusivamente fiduciaria e così come stabilito dall'art. 7 della L. 150/2000, si fonda sull'attuazione di compiti in diretta collaborazione con il Sindaco per i rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Sulla base delle direttive impartite dal Sindaco cura i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione.

Il professionista è obbligato, in ogni caso, all'osservanza:

- delle norme di deontologia professionale;
- delle indicazioni fornite dall'amministrazione;
- degli articoli 2229 e seguenti del codice civile, fermo restando che non potrà avvalersi di collaboratori e che dovrà svolgere personalmente l'incarico.

Il professionista dovrà svolgere l'incarico garantendo la necessaria flessibilità imposta dalla tipologia dell'incarico conferito. Pertanto, dovrà essere disponibile ad intervenire in occasione di eventi che si verifichino in orari anche disagiati e/o in relazione ad urgenze per le quali non vi sia stato il tempo necessario per darne tempestiva comunicazione.

Per tutta la durata del presente incarico il portavoce non potrà esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche. Ogni altra attività lavorativa o incarico statutario da assumersi presso enti pubblici o privati dovrà essere preventivamente autorizzata dal Sindaco. Il Comune si riserva di verificare il rispetto di tale prescrizione durante l'esecuzione dell'incarico.

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente disciplinare, il portavoce s'impegna ed obbliga ad osservare la massima riservatezza, rinunciando fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente contratto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

Il rapporto è di lavoro autonomo, nella forma di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, né di inserimento nell'organizzazione dell'Ente. L'incaricato sarà legato solo ad obbligo di risultato e dovrà provvedervi con autonoma organizzazione e propri strumenti professionali. L'Ente metterà a disposizione, compatibilmente con le risorse economiche e logistiche, apposito spazio presso la sede comunale, adeguatamente arredato per le esigenze del servizio da rendersi. L'incaricato avrà accesso agli atti ed ai documenti dell'Ente per le sole finalità connesse allo svolgimento del proprio incarico, con obbligo di osservare i doveri di riservatezza e divieto di utilizzo per qualsiasi altra finalità. Alle medesime condizioni il



Comune di Biancavilla

Provincia di Catania

Codice fiscale 80009050875 – Partita Iva 01826320879

AREA DELLE PP. OO. N. 1

collaboratore potrà richiedere agli uffici comunali notizie ed informazioni necessarie allo svolgimento dei propri compiti.

Il Professionista è tenuto a non diffondere, per la durata della collaborazione, notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi e alla organizzazione della stessa, né a compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività del Committente. La prestazione sarà svolta in piena autonomia anche fuori della sede comunale.

Art. 4 - Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di portavoce verrà riconosciuto un compenso annuo lordo, comprensivo di oneri previdenziali e di IVA se dovuta, di € 18.600,00. Il corrispettivo verrà suddiviso e liquidato in rate mensili rapportate al corrispettivo stabilito, previa verifica del Sindaco della corrispondenza con le attività svolte e previa sua autorizzazione alla liquidazione che verrà effettuata dal Dirigente Responsabile dell'Area Amministrativa. È escluso qualsiasi rimborso spese.

Art. 6 - Risoluzione Contrattuale – Recesso - Revoca - Decadenza

Entrambe le parti possono risolvere consensualmente il presente accordo. In caso di risoluzione consensuale il periodo di preavviso da rispettare è di 15 giorni. Il prestatore d'opera può recedere dal contratto con preavviso scritto di almeno sessanta giorni, da comunicare direttamente al Sindaco con raccomandata con avviso di ricevimento.

In considerazione del carattere assolutamente fiduciario e personale, l'incarico di portavoce potrà essere revocato da parte del Sindaco in qualsiasi momento prima della naturale scadenza, con atto scritto e motivato, senza obbligo di preavviso. In tale caso al prestatore d'opera potrà essere richiesto di proseguire il rapporto per il tempo strettamente necessario a concludere le attività connesse all'espletamento dei suoi obblighi contrattuali ancora in essere alla data di ricevimento dell'atto di revoca dell'incarico, e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni dalla medesima data. In ogni caso il prestatore d'opera ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento. La revoca può essere disposta in caso di:

- gravi e/o reiterate inadempienze e/o ritardi;
- andamento del servizio non soddisfacente e/o non conforme alle aspettative;
- sopravvenute disposizioni normative e/o regolamentari;
- revisione di assetti organizzativi e/o gestionali;
- venir meno della fiducia del Sindaco;
- altre ragioni o situazioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare la decadenza della nomina, in qualsiasi momento e senza formalità di sorta, senza che il professionista possa nulla eccepire, per sopravvenuta incompatibilità e/o per la perdita dei requisiti di nomina.

Inadempienze gravi e ripetute rispetto agli obblighi contrattuali comportano il diritto per la controparte di risolvere il presente contratto, salvo il diritto alla liquidazione degli eventuali danni subiti ed al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione.

Costituiscono ipotesi di grave inadempimento quelle previste dall'articolo 1456 del c.c., nonché la sopravvenuta impossibilità del professionista di svolgere l'attività oggetto della nomina per cause anche indipendenti dalla volontà del medesimo.



Comune di Biancavilla

Provincia di Catania

Codice fiscale 80009050875 – Partita Iva 01826320879

AREA DELLE PP. OO. N. 1

Art. 7 - Penali

Per l'inosservanza degli obblighi derivanti dal presente contratto è stabilita una penale pari ad Euro 100,00 per ciascuna violazione, da applicarsi, su segnalazione del Sindaco, previa contestazione scritta da parte del Funzionario Responsabile entro cinque giorni dal verificarsi dell'infrazione. Il professionista avrà tre giorni di tempo per presentare le proprie controdeduzioni. Trascorso detto termine e se la giustificazione addotta non sia riconosciuta motivata sarà applicata la penale prevista.

Art. 8 - Controversie

In caso di controversie il Foro competente sarà quello di Catania. È vietato l'arbitrato.

Art. 10 – Osservanza delle disposizioni legislative

L'effettuazione dell'incarico è regolata dal presente disciplinare ed è, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia, in quanto applicabili all'oggetto del presente atto.

Il professionista è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo di validità del presente contratto.

Art. 11 - Responsabilità del professionista

Il professionista è responsabile di qualsiasi danno arrecato direttamente o dai suoi mezzi, a persone, ai fabbricati, ai manufatti di proprietà del Comune o di proprietà di privati, in dipendenza dell'esecuzione dell'incarico e si obbliga a rilevare l'Amministrazione comunale da qualunque protesta, azione o molestia in proposito, che possa derivare da terzi, con esclusione dell'Amministrazione dal giudizio e con rivalsa di tutte le spese conseguenti nell'instaurazione della lite.

Art. 12 - Diritti d'autore

Gli atti prodotti nello svolgimento dell'incarico rimarranno di proprietà dell'Ente che ne potrà disporre l'utilizzo a suo piacimento, rinunciando il professionista sin da ora a far valere ogni diritto d'autore e di riproduzione.

Art. 13 – Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si applicano le disposizioni regolamentari vigenti, nonché le disposizioni di cui agli articoli 2229 e seguenti del codice civile e le norme fiscali vigenti.

Il Capo della P.O. n. 1

Avv. Davide Marino