

(Allegato A)

FAC- SIMILE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AI COMUNE DI BIANCAVILLA

Via Vitt. Emanuele n. 467

95033 Biancavilla (CT)

OGGETTO: Costituzione Ufficio di Staff del Sindaco posto alle sue dirette dipendenze (art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 7 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento di Uffici e Servizi) – Istanza di partecipazione alla procedura di selezione.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ cod. fisc. _____ residente
in _____ Via _____ n. _____,
rec. tel. _____ mail _____ pec _____

chiede

di partecipare all' AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO MEDIANTE CURRICULA DI N. 1 FUNZIONARIO "UFFICIO DI STAFF SINDACO" AI SENSI DELL'ART 90 DEL TUEL E DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI BIANCAVILLA per:

- N. 1 posto di all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D, posizione economica D1) da utilizzare a tempo parziale (18 ore settimanali) per il periodo che decorrerà dalla data di effettiva assunzione fino alla conclusione del mandato del Sindaco con funzioni di Assistente del Sindaco.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nato _____ (luogo e data di nascita);
- b) di essere residente nel Comune di _____ e di eleggere quale domicilio cui recapitare la corrispondenza il seguente: _____ (indirizzo, codice avviamento postale);

- c) di fornire il seguente recapito telefonico _____ (ai fini dell'immediata reperibilità) e la seguente e-mail e/o PEC _____ per la corrispondenza;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico _____ conseguito in data _____ presso _____ con la seguente votazione di _____;
- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di appartenere a uno stato membro dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. (Detta indicazione deve essere espressa dai cittadini degli Stati appartenenti all'Unione Europea con riferimento allo stato di appartenenza);
- g) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva: (per i candidati che vi sono soggetti);
- h) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati);
- j) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- k) di essere informato/a che i dati personali e, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dal Comune di Biancavilla al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi ai fini dell'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà.

Data _____

firma non autenticata _____

Allega alla presente:

- curriculum vitae redatto su modello europeo;
- copia documento di identità in corso di validità.