



# Comune di Biancavilla

Provincia di Catania

Codice fiscale 80009050875 – Partita Iva 01826320879

---

AREA DELLE PP.OO. n. 1

**CAPITOLATO DI APPALTO**  
**PER L’AFFIDAMENTO E LA GESTIONE**  
**DEL SERVIZIO INTEGRATIVO COMUNALE PER L’INFANZIA**  
**DENOMINATO “SPAZIO GIOCO” - ANNO EDUCATIVO 2026/2027**

## PREMESSA

Il presente capitolato di gara ha per oggetto la gestione del servizio integrativo comunale per l’infanzia, situato in Via Sacro Cuore n. 1, denominato “Spazio Gioco”, a carattere ludico-educativo di interesse pubblico, che concorre insieme alle famiglie alla cura e allo sviluppo delle capacità cognitive, affettive e relazionali dei bambini di età compresa fra i 18 e i 36 mesi, nel rispetto dell’identità individuale, della cultura e della religione di ciascuno.

Si tratta di un servizio rivolto a bambini/e, anche diversamente abili, residenti nel Comune di Biancavilla, flessibile nella frequenza e negli orari, con finalità educative e di socializzazione.

Gli standards strutturali ed organizzativi dei servizi all’Infanzia sono disciplinati dal Decreto Presidenziale della Regione Sicilia del 16 Maggio 2013.

## STAZIONE APPALTANTE

Comune di Biancavilla - Via Vitt. Emanuele 467, 95033 Biancavilla (CT);

Codice NUTS: ITG17;

Punti di Contatto: 095/7600111 – 095/7600405;

Responsabile Unico del Procedimento: Avv. Davide Marino - Capo della P.O. n. 1;

Posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.biancavilla.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.biancavilla.ct.it);

Sito internet: [www.comune.biancavilla.ct.it](http://www.comune.biancavilla.ct.it);

## OGGETTO DELL’APPALTO

Oggetto del presente capitolato è l’affidamento della gestione del servizio integrativo comunale per l’infanzia denominato “Spazio Gioco”, situato in Via Sacro Cuore n. 1, con una capienza di n. 24 bambini da 18 a 36 mesi residenti nel Comune di Biancavilla, che consente l’affidamento quotidiano e continuativo dei bambini, da lunedì a sabato per n. 5 ore al giorno, per un totale di n. 30 ore settimanali, ad educatori e personale qualificati. È un ambiente di cura e sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e relazionali del bambino, supporta la famiglia nella cura e nella crescita, offre al bambino esperienze diverse da quelle vissute a casa e stimoli maggiormente rispondenti ai suoi bisogni. Il servizio promuove, in stretto raccordo con le famiglie, un progetto educativo orientato a sostenere il benessere e lo sviluppo integrale dei bambini, nel rispetto dei ritmi e degli stili individuali di crescita e sviluppo.

L’affidamento del servizio impegnando l’aggiudicatario ad eseguire quanto riportato nel presente Capitolato e in norme anche non esplicitamente richiamate, ma disciplinanti il servizio e la materia.



# Comune di Biancavilla

Provincia di Catania

Codice fiscale 80009050875 – Partita Iva 01826320879

## AREA DELLE PP.OO. n. 1

L'affidatario dovrà garantire per conto dell'Amministrazione Comunale, ma in nome proprio e a proprio rischio e responsabilità, la gestione delle funzioni educative e ausiliarie, le forniture necessarie alla completa ed efficace prestazione dei servizi, la cura e l'igiene personale dei bambini, l'acquisto, la distribuzione di un pasto leggero (merenda) e l'assistenza, il servizio di igiene e pulizia dei locali, il servizio lavanderia, la gestione amministrativa.

Contestualmente alla consegna dei locali verrà redatto apposito inventario, sottoscritto dalle parti, descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile, dei mobili, arredi ed attrezzature già esistenti presso la struttura. L'immobile e quanto in esso contenuto ed annesso e i beni mobili non saranno assoggettabili a sequestro o pignoramento in sede di eventuali procedure cautelari esecutive a carico dell'affidatario.

Alla scadenza del contratto l'affidatario è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi, le attrezzature e gli arredi in buono stato di manutenzione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso, pena il risarcimento dei danni subiti.

La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità del verbale di consegna. Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi di beni mobili dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale. Trascorso inutilmente il predetto termine, il Comune di Biancavilla avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

### DURATA DELL'APPALTO

La durata del presente appalto è stimata in n. 33/34 settimane di effettiva erogazione del servizio dalla data di consegna del medesimo all'aggiudicatario, presumibilmente a decorrere dal 14 settembre p.v., salvo eventuale differimento temporale relativo alla conclusione della procedura di gara. Non è consentita nessuna prosecuzione tacita o automatica.

L'A.C. si riserva la facoltà, al fine di garantire la continuità della prestazione del servizio in favore degli infanti, di effettuare proroghe ai sensi dei commi 9, 10 e 11 dell'art. 120 del Codice dei Contratti ed eventuali modifiche del contratto ai sensi di quanto disposto dall'articolo sopracitato.

Resta, altresì, in facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere in qualsiasi momento il contratto stipulato con la ditta aggiudicataria del servizio di cui al presente appalto, ove ne vengano meno le condizioni che hanno determinato l'affidamento del servizio. Una volta disposta l'aggiudicazione, il contratto sarà stipulato a norma dell'art. 18 del D.lgs. 36/2023. Tutta la documentazione presentata in sede di gara relativa all'offerta tecnica ne farà parte integrante e sostanziale così come il presente Capitolato d'appalto.

### IMPORTO A BASE DI GARA

Importo a base di gara è pari ad € 90.991,20, soggetto a ribasso (IVA al 5% esclusa)

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del Codice, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Con la predetta somma e per l'intera durata l'affidatario dovrà garantire, ai fini dell'esecuzione del servizio, il personale educante/ausiliario e le prestazioni accessorie come da prospetto:

Tipologia di spesa	Quantità	Profilo	N. ore x settimana	Monte ore	Costo orario	Totale costo
--------------------	----------	---------	--------------------	-----------	--------------	--------------



# Comune di Biancavilla

Provincia di Catania

Codice fiscale 80009050875 – Partita Iva 01826320879

## AREA DELLE PP.OO. n. 1

Educatrice con ruolo di coordinamento	1	D3	30	990	€ 24,52	€ 24.274,80
Educatrice Professionale	3 (part-time)	D2	60	1980	€ 22,78	€ 45.104,40
Personale Ausiliario	2 (part-time)	B1	30	990	€ 18,80	€ 18.612,00
	Costo personale					<b>€ 87.991,20</b>
	Spese generali					€ 3.500,00
	Subtotale					<b>€ 91.491,20</b>
	IVA 5%					€ 4.574,56

Qualora il numero di bambini iscritti fosse inferiore ad un terzo o più rispetto alla capienza massima consentita dovrà essere diminuito il numero degli educatori con conseguente riduzione del corrispettivo a favore dell'aggiudicatario.

### D.U.V.R.I.

Per la realizzazione del servizio non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), in quanto non sono stati evidenziati rischi di interferenza, pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi opportuni in coerenza con quanto previsto dal presente capitolato.

### PRODOTTI ED ATTREZZATURE NECESSARI ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il soggetto affidatario (d'ora innanzi denominato Gestore) dovrà provvedere, a proprie cure e spese, durante l'erogazione del servizio oggetto dell'appalto, a tutte le attrezzature e prodotti necessari allo svolgimento dello stesso:

- pannolini, bavagli, materiale per l'igiene personale dei bambini;
- materiale per infermeria e pronto soccorso, adatti ai bambini;
- materiale didattico/pedagogico, giochi e giocattoli, occorrente per lo svolgimento delle attività compreso quello specifico per l'handicap, di quantità sufficiente, attinenti alle varie aree di sviluppo del bambino e a norma di legge. Dovranno essere rinnovati quando necessario, mantenuti in buono stato e puliti;
- materiale di cancelleria e d'ufficio;
- mantenere e implementare la dotazione di arredi, esterni ed interni, adeguati all'età dei bambini, a norma di legge, risultante dall'inventario, allegato al verbale di consegna dell'immobile, provvedendo alla loro sostituzione, in caso di guasti o rotture, con elementi delle medesime qualità e caratteristiche;
- mantenere gli arredi costantemente in buono stato e assicurare in ogni momento un utilizzo corretto degli stessi, che tuteli la sicurezza dei bambini all'interno del servizio;

### DIVISE, INDUMENTI DA LAVORO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

Il Gestore ha l'onere di dotare il singolo operatore di una divisa o indumento, calzature e materiale accessorio, come eventualmente prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza, da indossare ed utilizzare



# Comune di Biancavilla

Provincia di Catania

Codice fiscale 80009050875 – Partita Iva 01826320879

---

## AREA DELLE PP.OO. n. 1

durante le ore di servizio, nonché adottare ogni misura per garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti e collaboratori.

La divisa o l'indumento o il dispositivo di protezione individuale deve essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e di decoro durante le ore di servizio.

Il Gestore ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito.

### MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di Spazio Gioco, ad eccezione dei giorni festivi, dovrà funzionare orientativamente dalle ore 08:00/8:30 alle ore 13:00/ 13:30, quindi su sei giorni settimanali, pari a n. 30 ore.

Le domande di iscrizione verranno raccolte dal competente Servizio comunale, che provvederà all'ammissione al servizio ed alla formazione della graduatoria.

La compartecipazione al costo del servizio, è versata dagli utenti direttamente al Comune.

### RESPONSABILE DEL SERVIZIO DA PARTE DEL GESTORE

Al fine di coordinare tutte le attività oggetto dell'appalto, il Gestore nomina e comunica all'Amministrazione il nominativo di un Responsabile del Servizio, responsabile nei confronti dell'Amministrazione della gestione di tutti gli aspetti tecnici/qualitativi ed economici definiti nel Contratto e dal presente Capitolato. Il Responsabile del Servizio deve possedere adeguate competenze professionali e idoneo livello di responsabilità e potere decisionale per la gestione del servizio, al quale viene delegata la funzione di:

- gestione e controllo dell'organizzazione dei beni e servizi strumentali;
- gestione e controllo dell'organizzazione del servizio verso l'utenza;
- referente per l'emissione delle fatture;
- raccolta e gestione delle informazioni e della reportistica, necessaria al monitoraggio delle performance conseguite;
- gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dall'Amministrazione;
- relazionare con il Responsabile del Servizio dell'Amministrazione.

Da parte dell'Ente viene nominato un Responsabile del Servizio, ossia il responsabile dei rapporti con il Gestore per i servizi oggetto del presente Capitolato e rappresentante dell'Amministrazione nei confronti del Gestore. Al Responsabile del Servizio dell'Amministrazione, viene demandato il compito di monitorare e controllare la corretta e puntuale esecuzione dei servizi, verificando il raggiungimento degli standard qualitativi previsti.

### OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E NORME COMPORTAMENTALI

Il Gestore ed il personale/operatori dedicati ai servizi oggetto dell'appalto hanno l'obbligo di assoluta riservatezza in merito a quanto possono venire a conoscenza durante l'espletamento dei servizi, con particolare riferimento al divieto di divulgazione delle informazioni relative agli utenti ed alle attività predisposte dall'Amministrazione per l'utente.

Il personale/operatori del Gestore che prestano i servizi oggetto dell'appalto, sono obbligati a mantenere un comportamento improntato alla massima educazione, correttezza ed agire, in ogni occasione, con diligenza



# Comune di Biancavilla

Provincia di Catania

Codice fiscale 80009050875 – Partita Iva 01826320879

---

## AREA DELLE PP.OO. n. 1

professionale. Il Gestore deve perciò impiegare personale/operatori che osservino diligentemente le norme e le disposizioni dell'Amministrazione impegnandosi a sostituire quegli operatori che diano motivo di fondata lamentela da parte dell'Amministrazione e/o degli utenti, nelle modalità previste nel presente documento.

Il Gestore deve prendere sempre i necessari provvedimenti nei confronti del personale/operatori a seguito di segnalazioni da parte dell'Amministrazione.

### **VARIAZIONI/SOSTITUZIONI E TURN OVER DEL PERSONALE/OPERATORI**

Il Gestore deve garantire per tutta la durata del contratto, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa, assicurando il rispetto del rapporto numerico adulti/minori e secondo quanto previsto dal presente Capitolato, per un corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze di personale con una immediata sostituzione, nelle modalità di seguito previste.

Ogni variazione/sostituzione degli operatori dedicati al servizio oggetto dell'appalto deve essere comunicata all'Amministrazione.

Al fine di garantire una efficiente gestione delle attività, il personale/operatori del Gestore deve essere destinato in maniera stabile al servizio, realizzando così un'organizzazione che riduca al minimo possibile la rotazione (turn over) tra il personale/operatori e favorisca la costruzione di una relazione basata sulla continuità nella conoscenza degli utenti rispetto alle loro esigenze, evitando di determinare criticità organizzative, funzionali e relazionali per gli utenti stessi.

Il Gestore riconosce all'Amministrazione anche per il tramite degli utenti che ricevono il servizio, la facoltà di richiedere la sostituzione del personale/operatore addetto allo svolgimento delle prestazioni contrattuali qualora fosse ritenuto non idoneo alla perfetta e regolare esecuzione del servizio, ossia che durante lo svolgimento del servizio sia stata causa di accertati gravi motivi di lagnanza o abbia tenuto un accertato comportamento gravemente lesivo dell'ambiente di lavoro e della particolare tipologia dell'utenza. In caso di positivo accertamento, Il Gestore deve provvedere all'allontanamento dell'operatore entro giorni cinque dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il Gestore si impegna, inoltre, ad una tempestiva sostituzione, non oltre le 24 ore, degli operatori assenti (malattia, maternità, ferie, o quant'altro contrattualmente previsto) con figure professionali di pari inquadramento e di pari esperienza e capacità in modo da garantire il regolare espletamento del servizio.

Si precisa che dall'attivazione del servizio e quindi dalla consegna dell'elenco del personale/operatori, non saranno consentiti avvicendamenti tra gli operatori in servizio, che dovranno assicurare una presenza costante, salvo i casi di forza maggiore debitamente e formalmente documentati.

### **FORMAZIONE DEL PERSONALE/OPERATORI**

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare la formazione/aggiornamento specifico previsto dalla normativa vigente di tutto il personale impiegato nel servizio.

Resta inteso che l'aggiudicatario dovrà garantire la formazione del personale/operatori relativamente a quanto disposto in materia di sicurezza dal D.lgs. n. 81/2008 con particolare riferimento ai rischi relativi all'attività lavorativa, primo soccorso e primo intervento emergenze antincendio. Inoltre, dovrà garantire la formazione in materia di Sicurezza Igienica - servizio ristorazione - HACCP (Regolamento CEE/UE n.852/2004 e specifiche regionali), con particolare riferimento a: Igiene alimentare legata alla manipolazione degli



# Comune di Biancavilla

Provincia di Catania

Codice fiscale 80009050875 – Partita Iva 01826320879

---

## AREA DELLE PP.OO. n. 1

alimenti, Applicazione principi HACCP e misure di controllo, Rischi identificati e punti critici, Formazione specifica e appropriata sull'applicazione dei principi base del sistema ai cicli produttivi (HACCP).

L'aggiudicatario, oltre a quanto previsto dalla normativa vigente e da quella eventuale regionale/comunale, prima dell'inizio effettivo del servizio, deve garantire lo svolgimento di un'attività di addestramento a tutto il personale che sarà impiegato nella realizzazione delle attività richieste dall'Amministrazione, al fine di renderlo edotto circa le specifiche circostanze, modalità e standard di qualità richiesti per l'esecuzione del Servizio.

### PROGETTO EDUCATIVO

L'aggiudicatario si impegna ad osservare, per tutta la durata del contratto, gli obblighi di seguito definiti che costituiscono il Progetto educativo, atto ad assicurare la regolare attività dello Spazio Gioco. Il Progetto Educativo deve essere conosciuto e condiviso da tutto il gruppo educativo con la verifica da parte del coordinatore dell'attuazione del progetto stesso.

### OBBLIGHI RELATIVI AL PROGETTO EDUCATIVO

L'aggiudicatario attua il progetto educativo secondo quanto di seguito dettagliato:

#### a) Ambientamento/inserimento

- Il coordinatore e gli educatori/operatori, prima dell'avvio del servizio, devono svolgere un incontro collegiale con i familiari dei bambini ammessi allo Spazio Gioco al fine di presentare il gruppo educativo e la struttura dove saranno svolte le attività, nonché consegnare e illustrare la programmazione delle attività e pianificare gli incontri individuali tra l'educatore di riferimento e ciascun familiare. A riguardo si precisa che l'aggiudicatario individua un educatore di riferimento per ciascun bambino e per la relativa famiglia.

Nel colloquio conoscitivo individuale l'educatore referente deve raccogliere tutte quelle informazioni che consentono la conoscenza del percorso di crescita del bambino, della sua storia e della sua famiglia al fine di elaborare al meglio l'intervento educativo e condividere, con la famiglia del bambino, la regolamentazione delle prime due settimane di inserimento.

L'inserimento del bambino, tra l'altro, prevede:

- la costanza del riferimento educativo e la presenza di una figura familiare di riferimento che affianchi il bambino nella fase iniziale per il tempo necessario all'inserimento graduale dello stesso;
- la gradualità dei tempi di allontanamento dalla figura familiare e dei tempi di permanenza nella struttura, in modo da favorire il distacco da una parte e la conoscenza del nuovo contesto da parte del bambino dall'altra;
- l'approntamento delle schede personali per ciascun bambino riportanti le informazioni raccolte nell'incontro preliminare, al fine di conservare una memoria storica del percorso di crescita di ogni bambino, da aggiornare durante il percorso formativo del bambino stesso.



# Comune di Biancavilla

Provincia di Catania

Codice fiscale 80009050875 – Partita Iva 01826320879

---

## AREA DELLE PP.OO. n. 1

### GESTIONE DELLA GIORNATA

L'aggiudicatario deve definire ed organizzare le attività di "routine" (l'accoglienza ed il ricongiungimento con i genitori e momenti dedicati all'alimentazione, al riposo, all'igiene personale e allo sviluppo psicofisico) in modo da favorire una sequenza quotidiana regolare e così che tempi, ritmi e modalità tengano conto delle diverse età ed esigenze del/della bambino/a. Si precisa che:

- all'inizio del servizio l'aggiudicatario si impegna a predisporre, sulla base del progetto educativo, la programmazione delle attività giornaliere. Tale programmazione deve essere trasmessa all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio;
- in funzione dell'età del bambino devono essere offerte opportunità diversificate di gioco libero ed organizzato con un coinvolgimento sia a livello individuale che a livello di piccolo o grande gruppo, organizzando a tal fine spazi e materiali specifici per le differenti proposte;
- i bambini non devono essere mai lasciati fuori dal controllo del personale addetto, anche durante il sonno.

### ACCOGLIENZA E RICONGIUNGIMENTO CON I GENITORI

Gli educatori/operatori di riferimento accolgono e riconsegnano i bambini alle loro famiglie nel rispetto delle identità e delle differenze di cultura, di genere, di percorsi evolutivi, rassicurando e supportando il bambino e il suo familiare nella fase del distacco e del ricongiungimento. Si precisa che:

- deve essere previsto, a cura del Gestore, uno spazio accoglienza dove i bambini possono sostare con i familiari e gli educatori/operatori di riferimento;
- l'aggiudicatario deve riportare su apposito registro le presenze dei bambini;
- l'aggiudicatario deve verificare che la persona alla quale il bambino viene riconsegnato sia uno dei genitori o persona da lui formalmente delegata;
- nel caso di assenze i bambini possono essere riammessi previa consegna dei documenti giustificativi;
- la riconsegna dei bambini ai loro familiari avviene presso il predetto spazio accoglienza nel quale gli educatori/operatori dovranno informarli sull'andamento generale della giornata.

### MOMENTI DEDICATI ALL'ALIMENTAZIONE

Gli educatori/operatori, in compresenza, accompagnano i bambini nel momento dedicato all'alimentazione favorendo, in funzione dell'età, lo sviluppo della loro autonomia nell'assumere la merenda.

Il pasto previsto per i bambini, a seconda della fascia d'età e delle indicazioni date dalla famiglia e dal presente Capitolato, è costituito dalla merenda.

### MOMENTI DEDICATI ALL'IGIENE PERSONALE

Gli educatori/operatori, nei momenti dedicati all'igiene personale e all'espletamento delle funzioni fisiologiche, promuovono, in funzione dell'età, l'autonomia e la partecipazione dei bambini nello svolgimento delle operazioni di cura personale, favorendo la conoscenza del proprio corpo anche in funzione delle implicazioni sulla salute (es. "lavo i denti per evitare le carie").

Gli educatori/operatori verificano sulla scheda personale del bambino e con i familiari l'eventuale presenza di particolari condizioni di salute del bambino che richiedano l'utilizzo di materiali igienici specifici (ad esempio



# Comune di Biancavilla

Provincia di Catania

Codice fiscale 80009050875 – Partita Iva 01826320879

---

## AREA DELLE PP.OO. n. 1

anallergici), assicurandosi in tal caso l'attenta esecuzione delle disposizioni specifiche, eventualmente in accordo con il pediatra.

### **MOMENTI DEDICATI AL RIPOSO**

Gli educatori/operatori accompagnano i bambini, qualora richiesto dalle necessità dell'infante, nei momenti dedicati al riposo adottando modalità che favoriscano, in funzione dell'età, il rilassamento e quindi l'addormentamento dei bambini.

Per quanto possibile il momento del risveglio rispetta le esigenze del bambino evitando il risveglio forzato da parte dell'educatore.

### **ASSISTENZA SPECIFICA AI BAMBINI DISABILI.**

Nel caso di bambini portatori di handicap, l'aggiudicatario deve definire modalità specifiche di accesso e di erogazione del servizio in collaborazione con i Servizi Territoriali e con i genitori, instaurando una rete di relazioni con i Servizi del Territorio preposti all'intervento sui bambini portatori di handicap e indirizzando le famiglie ad usufruire di tali Servizi.

### **IMPEGNI RELATIVI AL MIGLIORAMENTO DELLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Quanto offerto dal Gestore in sede di offerta migliorativa costituirà parte integrante e sostanziale al presente Capitolato.

### **MONITORAGGIO DEL PROGETTO EDUCATIVO DA PARTE DEL GESTORE**

L'aggiudicatario si impegna a monitorare la corretta esecuzione del progetto educativo nel rispetto degli impegni assunti al fine di definire possibili azioni di miglioramento nell'esecuzione del servizio. A tal fine l'aggiudicatario è tenuto, tra l'altro, a svolgere almeno n. 1 incontro mensile di collettivo, al di fuori dell'orario di servizio, al quale devono partecipare gli educatori/operatori/operatori e il coordinatore per dare modo al gruppo educativo di discutere con il coordinatore di tutte le criticità inerenti al servizio (cd. spazio di confronto).

L'aggiudicatario è tenuto ad aggiornare costantemente durante il percorso formativo le schede personali di ciascun bambino approntate durante la fase di ambientamento. Tali schede hanno lo scopo di descrivere lo sviluppo psico-evolutivo di ciascun bambino nonché quanto di pertinente e funzionale ai fini di preconstituire un supporto documentale nella fase di inserimento nella scuola materna secondo la logica della continuità educativa e devono considerare almeno i seguenti aspetti:

- modalità ed esiti dell'inserimento;
- modalità di relazione con i genitori;
- modalità di relazione con il personale educativo;
- modalità di relazione con i coetanei;
- tappe dello sviluppo evolutivo;
- raggiungimento degli obiettivi prefissati in fase di stesura del progetto educativo;
- obiettivi non raggiunti e le motivazioni che ne hanno impedito la realizzazione.



# Comune di Biancavilla

Provincia di Catania

Codice fiscale 80009050875 – Partita Iva 01826320879

---

## AREA DELLE PP.OO. n. 1

### PARTECIPAZIONE DELLA FAMIGLIA

L'aggiudicatario si impegna a mettere in atto azioni volte a coinvolgere la famiglia nella realtà della struttura e ad incentivare l'instaurarsi di un rapporto di fiducia e di cooperazione tra il personale e la famiglia (cd. sostegno alla genitorialità).

### DOCUMENTAZIONE PER I CONTROLLI DI CONFORMITÀ

L'aggiudicatario si impegna a predisporre e/o a conservare presso la struttura tutta la documentazione richiesta dal presente Capitolato e dalla normativa in materia, nonché a metterla a disposizione degli incaricati ai controlli di conformità da parte dell'Amministrazione.

In particolare presso i locali della struttura l'aggiudicatario è tenuto, tra gli altri, a mantenere copia dei seguenti documenti:

- progetto gestionale ed educativo;
- verbale di consegna;
- elenco del personale, relativo curriculum e monte ore previsto, nonché relative mansioni anche con riferimento alle figure previste dal D.lgs. n. 81/2008;
- programma di turnazione del personale;
- registro presenze del personale in servizio (posto all'ingresso);
- piano della formazione per il personale;
- registro presenze bambini e relative schede personali (posto all'ingresso);
- manuale di autocontrollo in conformità al Reg. CE 852/2004 ed evidenze dell'applicazione della tracciabilità dei prodotti alimentari ai sensi del Regolamento CE n. 178/2002;
- documentazione e piani previsti dal D.lgs. n. 81/2008 (DVR, Piano di emergenza, registro manutenzioni etc...);
- schede tecniche e di sicurezza dei prodotti detergenti e disinfettanti;

### PERSONALE IMPIEGATI NEL SERVIZIO

Il rapporto numerico tra educatori bambini deve essere giornalmente durante tutta la durata del servizio quello previsto nel Decreto Presidenziale n. 126 del 16 maggio 2013 "Nuovi standards strutturali ed organizzativi per i servizi della prima infanzia" della Regione Siciliana pubblicato sulla GURS n. 27 del 7 giugno 2013.

L'aggiudicatario a partire dall'attivazione del servizio deve impiegare il personale nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia e dal presente Capitolato così come eventualmente integrato in fase di gara. A riguardo l'aggiudicatario predispone e trasmette all'Amministrazione, prima dell'attivazione del servizio, in coerenza con il Progetto educativo:

- l'elenco nominativo del personale che sarà impiegato nel servizio riportante l'indicazione del livello della qualifica e delle ore mensili, allegando i curricula dei suddetti operatori ed il contratto di lavoro;
- l'elenco del personale che sarà utilizzato per le sostituzioni, riportante le stesse indicazioni di cui al punto precedente.



# Comune di Biancavilla

Provincia di Catania

Codice fiscale 80009050875 – Partita Iva 01826320879

---

## AREA DELLE PP.OO. n. 1

### PERSONALE, FUNZIONI, REQUISITI, SELEZIONE E NORME DI COMPORTAMENTO

Tenuto conto degli obiettivi che il servizio persegue, degli utenti cui esso è diretto e dei loro bisogni, l'impresa affidataria dovrà impiegare operatori con i ruoli di seguito indicati:

#### a) Educatrici Professionali all'Infanzia

- Le educatrici sono responsabili del conseguimento degli obiettivi di armonico sviluppo psicofisico e di socializzazione dei bambini, nonché dell'integrazione con l'azione educativa della famiglia, attraverso le seguenti attività quotidiane:
  - esplicitare attività socio-pedagogiche e ludiche, tendendo al soddisfacimento ottimale dei bisogni del bambino, usando le tecniche della moderna psico-pedagogia;
  - partecipazione ai momenti di verifica e discussione circa l'andamento dei casi e delle attività;
  - coinvolgimento delle famiglie nel lavoro educativo;
  - raccolta sistematica, mediante osservazioni sui bambini, di elementi utili alla valutazione e verifica degli interventi educativi;
  - attuare tutti gli adempimenti richiesti dall'igiene personale dei bambini, affidati al proprio gruppo, avendo cura di mantenere l'ambiente nelle condizioni dovute;
  - coadiuvare il consulente medico durante la visita dei bambini;
  - provvedere personalmente all'alimentazione dei bambini, rispettando le tabelle dietetiche;
  - segnalare i bambini che non appaiono in perfetta salute, svogliati, irritabili;
  - provvedere alla tenuta delle cartelle sanitarie;
  - instaurare e mantenere, nell'ambito dei collegamenti tra asilo-nido e famiglie, dei rapporti individuali a livello non semplicemente informativo, finalizzati alla soluzione di eventuali problematiche presentate dal bambino;
  - curare i rapporti con il sanitario cui è affidata l'assistenza sanitaria e sentirne il parere per quanto riguarda i problemi igienicosanitari.

Oltre ai compiti rientranti nel ruolo istituzionale del profilo professionale l'educatore all'infanzia, di concerto con il coordinatore, deve provvedere ad assicurare continuità didattico-educativa. Dovrà sempre e comunque essere garantito il rispetto del rapporto numerico educatore/bambini.

**Requisiti richiesti:** qualifica di Operatore per l'infanzia/assistente all'infanzia in possesso di Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione, appartenente alla classe di laurea L-19. Inquadramento alla Cat. D2 del contratto delle Cooperative Sociali (Cat. D3 per l'Educatrice con funzioni di Coordinatrice).

#### b) Personale Ausiliario

- Il personale ausiliario svolge funzioni consistenti in iniziative complementari e sussidiarie all'attività educativa, quali:
  - compiti di pulizia e riassetto degli ambienti;
  - compiti di pulizia, riassetto degli ambienti ed ogni altro compito connesso con le esigenze del bambino e dei locali che lo ospitano.
  - collaborazione con il personale educativo nella cura e sorveglianza dei bambini.



# Comune di Biancavilla

Provincia di Catania

Codice fiscale 80009050875 – Partita Iva 01826320879

---

## AREA DELLE PP.OO. n. 1

Requisiti richiesti: Licenza di scuola media inferiore con esperienze lavorative, quale ausiliario, presso asili nido/scuole infanzia/comunità per minori o mense scolastiche o comunitarie. Inquadramento alla Cat. B1, del contratto delle Cooperative Sociali.

### **Educatrice con funzione di coordinamento**

La Coordinatrice, oltre alle prevalenti e prioritarie funzioni di educatrice, è la Responsabile del servizio ed ha funzioni di coordinamento dell'attività, risponde dei rapporti tra la gestione della cooperativa affidataria e i rapporti con l'ente attuatore del progetto, assicurando l'integrazione funzionale del gruppo di lavoro e garantendo che eventuali anomalie funzionali o strutturali vengano con immediatezza segnalati al referente dell'Ufficio competente del Comune;

**Requisiti richiesti:** titolo di studio universitario conseguito in corsi di laurea afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche o corsi di laurea ad indirizzo educativo e, comunque, non inferiore al titolo di studio richiesto per l'inquadramento alla Cat. D3 del contratto delle Cooperative Sociali, preferibilmente con esperienze lavorative presso asili nido o strutture simili. Inquadramento nella Cat. D3, del contratto delle Cooperative Sociali.

### **SELEZIONE DEL PERSONALE E NORME DI COMPORTAMENTO**

L'aggiudicatario dovrà avvalersi di personale dipendente idoneo sotto tutti gli aspetti (fisico, professionale, morale) ed in possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti normative in materia di servizi educativi per quanto concerne i titoli di studio posseduti, nonché dei necessari requisiti professionali e di esperienza idonei a garantire un elevato livello di prestazioni.

L'aggiudicatario è responsabile della scelta e del comportamento del proprio personale. Tuttavia, le prestazioni del personale saranno oggetto di verifica da parte del Coordinatore Comunale e del Responsabile del Servizio affinché risponda ai seguenti criteri:

– **Personale Educativo:**

- competenza e capacità di proporre le attività del progetto pedagogico; cortesia e adeguatezza nella comunicazione con i genitori e i familiari; rispetto della dignità della persona, senza discriminazione alcuna;
- idonea modalità di relazione con i bambini, con particolare attenzione ai modi di esprimersi ai toni e agli atteggiamenti tenuti;
- idonea modalità di relazione con gli altri operatori, con particolare attenzione ai modi di esprimersi ai toni e agli atteggiamenti tenuti.

– **Personale Ausiliario**

- competenza e capacità nell'esecuzione delle mansioni;
- cortesia e adeguatezza nella comunicazione con i genitori e i familiari;
- rispetto della dignità della persona, senza discriminazione alcuna;
- idonea modalità di relazione con i bambini, con particolare attenzione ai modi di esprimersi ai toni e agli atteggiamenti tenuti;
- idonea modalità di relazione con gli altri operatori, con particolare attenzione ai modi di esprimersi ai toni e agli atteggiamenti tenuti.



# Comune di Biancavilla

Provincia di Catania

Codice fiscale 80009050875 – Partita Iva 01826320879

---

## AREA DELLE PP.OO. n. 1

La ditta aggiudicataria è tenuta a sostituire il personale che il Comune di Biancavilla non ritenga adatto al compito, anche per cause indipendenti da infrazioni di qualsiasi natura, entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta scritta, salvo proroghe in relazione alle contingenze.

Il personale educativo, al fine di garantire la continuità educativa, non può essere sostituito per tutta la durata dell'appalto, salvo i casi di cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi motivo.

Le sostituzioni a qualsiasi titolo, specie quelle provvisorie, vanno comunicate con immediatezza alla Cooperativa, oltre che al Coordinatore comunale o al Responsabile dell'Area, che provvederà alla sostituzione e alla trasmissione delle generalità complete del sostituto e del titolo di studio abilitante alle prestazioni.

### INTERRUZIONE E/O SOSPENSIONE TEMPORANEA DEL SERVIZIO

In ogni caso di interruzione e/o sospensione del servizio, L'aggiudicatario dovrà darne tempestivo avviso all'Amministrazione, salvo motivate ed oggettive ragioni.

L'aggiudicatario deve rispettare e far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge 12/6/1990, n. 146 "sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i..

Le interruzioni parziali del servizio per guasti o per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna, se comunicate tempestivamente all'Amministrazione.

Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo del Gestore, che lo stesso non possa evitare con l'esercizio della normale diligenza. A titolo meramente indicativo e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerre, sommosse, disordini civili. In ogni caso L'aggiudicatario non potrà sospendere il servizio eccependo irregolarità di controprestazioni.

### CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 57, comma 1, del Codice e della nuova formulazione introdotta dal D.lgs. 209/2024, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

L'affidatario inoltre dovrà garantire eventuali scatti di anzianità che si dovessero maturare per il personale impiegato a tenore dell'art. 37 del vigente CCNL delle Cooperative Sociali.

### SUBAPPALTO

Per la presente procedura non è ammesso il subappalto.

### GARANZIA PROVVISORIA

In conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106, ritenendo che:

- le misure previste per garantire il rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e concorrenza siano sufficientemente assicurate dalla struttura della procedura e dai controlli successivi sull'affidamento;



# Comune di Biancavilla

Provincia di Catania

Codice fiscale 80009050875 – Partita Iva 01826320879

---

## AREA DELLE PP.OO. n. 1

- l'esclusione della garanzia sia proporzionata, coerente con i principi di economicità (evita l'imposizione di oneri aggiuntivi a carico degli operatori economici) ed efficienza dell'azione amministrativa.

### **GARANZIA DEFINITIVA**

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023 nella sua nuova formulazione introdotta dal D.lgs. 209/2024, è richiesta la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale.

### **VERSAMENTO ANAC**

Per la presente procedura non è previsto nessun versamento a carico dell'operatore economico in quanto l'ammontare dell'affidamento è inferiore alla soglia prevista dalla delibera n. 524 del 22 dicembre 2025, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

### **ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art.18 del Codice e potrà subire eventuali modifiche qualora si verificano le circostanze previste all'art. 120 del medesimo codice dei contratti. L'impresa aggiudicataria dovrà realizzare il servizio secondo quanto disciplinato dal presente Capitolato d'oneri e secondo le indicazioni che le verranno fornite dal Comune. Durante l'esecuzione del servizio l'operato dell'aggiudicatario sarà sottoposto a verifiche ed analisi, e potranno essere imposte modifiche e/o integrazioni ritenute utili per il miglior compimento del servizio e l'aggiudicatario si impegna fin d'ora ad accettare tali modifiche e/o integrazioni, le quali, comunque, non potranno comportare aumento dei costi a carico dell'aggiudicatario.

### **SPESE CONTRATTUALI**

Il Contratto, ai sensi dell'art. 18 del nuovo Codice dei Contratti sarà stipulato in forma di scrittura privata con obbligo di registrazione in caso d'uso e con le relative spese a carico di chi promuoverà la registrazione. Ai sensi del citato art. 18, comma 10, All. I-4, l'aggiudicatario assolve all'obbligo dell'imposta di bollo. Ogni altra eventuale spesa resta a carico dell'aggiudicatario.

### **MODIFICA, RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante si riserva di praticare eventuali modifiche contrattuali nel limite delle condizioni di modifica e secondo le percentuali di variazione del valore contrattuale del servizio ammesse dal codice dei contratti. Sono previste anche eventuali proroghe del servizio nella fattispecie della proroga delineata ai commi 9 e 10 dell'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto. La Stazione Appaltante ha facoltà inoltre, al fine di garantire la continuità della prestazione del servizio in favore degli utenti, di praticare ai sensi del comma 11 del suddetto articolo del codice dei contratti, la cosiddetta "Proroga Tecnica", limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. L'Amministrazione, si riserva inoltre, la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'impresa aggiudicataria qualora le modalità nonché i mezzi adoperati per lo svolgimento del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio



# Comune di Biancavilla

Provincia di Catania

Codice fiscale 80009050875 – Partita Iva 01826320879

---

## AREA DELLE PP.OO. n. 1

insindacabile dell'Amministrazione o che il servizio stesso non fosse effettuato nei termini stabiliti o si fossero verificate gravi irregolarità o negligenze non conducibili a quanto previsto dal presente capitolato. La mancata anche di uno solo dei servizi migliorativi presentati in sede di gara sarà motivo di risoluzione del contratto. In tal caso si applicherà per la risoluzione quanto disciplinato all'art. 122 del nuovo codice dei contratti e per il recesso quanto disciplinato dall'art. 123 del Codice dei contratti. La risoluzione darà all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione del servizio, in danno dell'aggiudicatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto. L'Amministrazione appaltante potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse, con preavviso di almeno 60 giorni, da comunicarsi all'aggiudicatario a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC. Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione appaltante.

### **PENALITÀ PER L'INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI**

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunti. Resta salvo l'eventuale ritardo sulla effettuazione di talune attività per cause non imputabili all'aggiudicatario che dovrà dimostrare il verificarsi di tale circostanza. In ogni caso l'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario. In caso d'esecuzione irregolare del servizio, mancato rispetto del Capitolato o di prestazione del servizio insufficiente, l'Amministrazione avrà facoltà di fissare all'aggiudicatario un termine congruo per ripristinare l'adeguatezza del servizio prestato. Stante la minore età degli utenti ed in considerazione dell'impossibilità da parte dei servizi comunali di effettuare controlli quotidiani della qualità, il Comune si rimette alla correttezza professionale dell'aggiudicatario ed alla vigilanza che verrà effettuata anche con l'aiuto dei genitori, oltre che dai controlli posti in essere dal RUP e dal DEC. Al contempo fa presente che alle ipotesi di inadempimento l'aggiudicatario sarà passibile delle seguenti penalità, nel caso di inosservanza delle prescrizioni previste nel presente capitolato, nel disciplinare di gara e nell'offerta tecnica:

- nel caso di mancata apertura dello Spazio Gioco, in giornate di attività senza una motivazione valida in termini di sicurezza per gli utenti € 500,00 per ogni giornata di chiusura;
- nel caso di mancata corretta effettuazione delle pulizie quotidiane € 500,00 per ogni infrazione rilevata, € 1.000,00 delle pulizie mensili e € 1.000,00 delle pulizie straordinarie;
- per qualsiasi altra inadempienza, non contemplata nelle precedenti ipotesi, sarà applicata una penale pari a € 500,00.

Le penali saranno applicate, su proposta del RUP, previa formale contestazione e contraddittorio tra le parti, dal Dirigente Responsabile del Servizio con decurtazione sul relativo importo fatturato all'atto della prima liquidazione utile.

### **OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

In applicazione dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario, postale o altro strumento di pagamento idoneo ad assicurare la piena tracciabilità finanziaria.



# Comune di Biancavilla

Provincia di Catania

Codice fiscale 80009050875 – Partita Iva 01826320879

---

## AREA DELLE PP.OO. n. 1

Ciascun bonifico bancario/postale o altro strumento di pagamento dovrà contenere il codice identificativo di gara (CIG) attribuito, su richiesta di questa Amministrazione, dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture.

L'inadempimento dell'impresa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari comporterà la immediata risoluzione del presente contratto e la conseguenziale informazione alla prefettura competente per territorio. L'impresa assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari riferiti al presente contratto e l'obbligo di comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'Amministrazione procederà, ai sensi di legge, alle verifiche circa il rispetto della predetta prescrizione. L'inosservanza degli obblighi derivanti dalla citata legge n. 136/2010 comporta a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione delle sanzioni previste nei successivi articoli.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 5 del Reg. (UE) 20161679, il trattamento dei dati personali forniti per la presente procedura risponderà ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e sarà finalizzato all'espletamento della procedura dal Comune di Biancavilla, e quindi per fini di natura istituzionale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti strettamente necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti e/o comunque raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. I dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. I dati personali saranno trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza degli stessi, compresa la protezione, mediante misure tecniche ed organizzative adeguate. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque strettamente necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato Reg. (UE) 20161679. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Biancavilla in persona del Sindaco Legale Rappresentante pro-tempore. Ai sensi dell'art. 53 D.lgs. 50/2016, ove l'offerente segnali, in sede di offerta, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dal suddetto art. 53 comma 6, del citato decreto. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

### CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia che possa eventualmente insorgere, relativamente all'appalto in questione, il Foro competente è esclusivamente quello di Catania. Non si potrà ricorrere alla forma dell'Arbitrato.



# Comune di Biancavilla

Provincia di Catania

Codice fiscale 80009050875 – Partita Iva 01826320879

---

## AREA DELLE PP.OO. n. 1

### NORME DI RINVIO

Per quant'altro non previsto nel presente Capitolato d'appalto, valgono le norme di legge e/o di regolamento e/o di provvedimenti amministrativi disciplinanti le specifiche modalità tecnico operative di svolgimento del servizio oggetto del contratto all'uopo applicabili, dal Decreto Legislativo n. 36/2023, dalle Linee Guida Anac e dalle ulteriori norme speciali vigenti in materia di servizi e di contratti pubblici in genere, nonché dal Codice Civile, se ed in quanto applicabili. La ditta aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma nel corso di tutta la durata dell'appalto.

### DISPOSIZIONI FINALI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, entro il termine indicato dalla stazione appaltante al passo 4 della creazione della RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip.

IL RUP

Avv. Davide Marino